**1.0 Initiating**

**1.1 Identify Key Stakeholders**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAMA | POSITION | INTERNAL / EXTERNAL | PROJECT ROLE | CONTACT INFORMATION |
| Hangudi Widya Hutama | Kepala Humas | Eksternal | Humas | [humas@staff.ukdw.ac.id](mailto:humas@staff.ukdw.ac.id) |
| **Willy Sudiarto Raharjo** | Wakil Dekan III | Internal | Dosen | [willysr@staff.ukdw.ac.id](mailto:willysr@staff.ukdw.ac.id) |
| **Yetli Oslan** | Dosen | Internal | Dosen | [yetli@staff.ukdw.ac.id](mailto:yetli@staff.ukdw.ac.id) |
| Imanuel Wisnu | Ketua Kelompok | Internal | Project Manager | [Imanuel.wisnu@ti.ukdw.ac.id](mailto:Imanuel.wisnu@ti.ukdw.ac.id) |
| **Kristina Romauli Manik** | Koordinator Komunikasi | Internal | Anggota Kelompok | [Kristina.romauli@si.ukdw.ac.id](mailto:Kristina.romauli@si.ukdw.ac.id) |

**1.2 Prepare Project Charter**

**Biaya Proyek :**

Divisi Komunikasi 3 Bulan Rp. 50.000

Planing 3 Bulan Rp. 100.000

Desain 3 Bulan Rp. 100.000

Programmer 3 Bulan Rp. 50.000 +

**Total Rp. 300.000,-**

**Waktu Pengerjaan Proyek :**

Divisi Komunikasi : 15 Februari 2016 **sampai** 9April 2016

Planing : 15 Februari 2016 **sampai** 12 Maret 2016

Desain : 12 Februari 2016 **sampai** 12 Maret 2016

Programmer : 17 Februari 2016 **sampai** 9 April 2016

**Project Charter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Judul Proyek** | Website Humas | | | |
| **Awal Proyek** | 28 Januari 2016 | | **Akhir Proyek** | 16 Mei 2016 |
| **Informasi Perkiraan :** Dana, Alat dan sarana pendukung yang di perlukan dalam pembangunan web humas ini berkisar Rp.300.000,- yang mana dana ini di peroleh dari kelompok. | | | | |
| **Manager Proyek** : Imanuel Wisnu | | | | |
| **Sasaran proyek :** Webite Humas adalah website yang berisi Informasi Kegiatan universitas, fakultas, Penerimaan mahasiswa baru dan humas. Bertujuan untuk memudahkan mahasiswa baru untuk mengetahui pengumuman tentang pendaftaran masuk Universitas Kristen Duta Wacana dan untuk memudahkan mahasiswa lama untuk mengetahui informasi kegiatan yang akan dilaksanakan universitas dan fakultas. | | | | |
|  | | | | |
| ***Aturan dan Tanggung Jawab*** | | | | |
| **Nama** | **Aturan** | **Posisi** | | **Alamat** |
| Hangudi Widya Hutama | Humas | Kepala Humas | | [humas@staff.ukdw.ac.id](mailto:humas@staff.ukdw.ac.id) |
| **Willy Sudiarto Raharjo** | Dosen | Wakil Dekan III | | [willysr@staff.ukdw.ac.id](mailto:willysr@staff.ukdw.ac.id) |
| **Yetli Oslan** | Dosen | Dosen | | [yetli@staff.ukdw.ac.id](mailto:yetli@staff.ukdw.ac.id) |
| Imanuel Wisnu | Project Manager | Ketua | | [Imanuel.wisnu@ti.ukdw.ac.id](mailto:Imanuel.wisnu@ti.ukdw.ac.id) |
| Kristina Romauli Manik | Team Member | Notulen dan Koordinator Komunikasi | | [Kristina.romauli@si.ukdw.ac.id](mailto:Kristina.romauli@si.ukdw.ac.id) |
| Yosep Adi K | Team Member | Kordinator Desain | | [Joskillms99@gmail.com](mailto:Joskillms99@gmail.com) |
| Dionisius Rizky P | Team Member | Kordinator Programmer | | [dionisuus.rizky@ti.ukdw.ac.id](mailto:dionisuus.rizky@ti.ukdw.ac.id) |

**Tanda Tangan Persetujuan :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama** | **Tanda Tangan** | **Tanggal** |
| Sponsor Proyek  Nama : Hangudi Widya Hutama |  |  |
| Dosen  Nama : **Willy Sudiarto Raharjo** |  |  |
| Dosen  Nama : Yetli Oslan |  |  |
| Dosen  Nama : Danny Sebastian |  |  |
| Manager Proyek  Nama : Imanuel Wisnu |  |  |
| Notulen dan Kordinator Komunikasi  Nama : Kristina Romauli Manik |  |  |
| Kordinator Desain  Nama : Yosep Adi Kristianto |  |  |
| Kordinator Programmer  Nama : Dionisius Rizky Putra |  |  |
| Anggota  Nama : Elisa Kbarek |  |  |
| Anggota  Nama : Yosafat Christian |  |  |
| Anggota  Nama : Deni Arianto |  |  |
| Anggota  Nama : Nico Raynaldo |  |  |
| Anggota  Nama : Daniel Iman Kristianto |  |  |
| Anggota  Nama : Yosefan Harryanto |  |  |
| Anggota  Nama: Alvin Tanjung |  |  |
| Anggota  Nama : Heidy Polnaya |  |  |
| Anggota  Nama : Rivan Christianto |  |  |

**1.3 Hold project kick-off meeting**

**Nama Proyek :** Website Humas, Universitas Kristen Duta Wacana.

**Tujuan Pertemuan :** Untuk membahas pengerjaan proyek dan untuk melihat perkembangan proyek yang dikerjakan kelompok 7. Dengan ulasan tujuan proyek, Diskusi rencana-rencana selanjutnya.

**Agenda :**

* Pengenalan Peserta
* Ulasan Latar Belakang Proyek
* Ulasan Proyek – Dokumen Terkait (Kasus Proyek, Bagian-bagian proyek)
* Diskusi struktur organisasi proyek
* Diskusi cakupan proyek, waktu, dan Biaya proyek
* Diskusi Pengerjaan proyek per divisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tindakan** | **Tugas** | **Batas Pengerjaan** |
| Pembuatan Absensi Kelompok | Mencatat nama dan nim seluruh anggota kelompok dan mengisi absen waktu diadakan rapat kelompok. | 17 Maret 2016 |
| Memberikan Jobdase | Setiap anggota mempunyai tugas dan tanggung jawab,maka waji mengerti dan mengerjakan jobdase masing-masing. | 28 Januari 2016 |
| Membuat Pertanyaan Wawancara | Membuat pertanyaan untuk wawancara adalah tugas divisi komunikasi. | 2 Februari 2016 |
| Wawancara Kepala Humas | Wawancara mengenai proyek pengerjaan website untuk unit Humas. | 3 Februari 2016 |
| Pengerjaan proyek sesuai wawancara | Seluruh anggota dalam divisi, wajib mengetahui apa kebutuhan dan tujuan website yang akan dibuat. | 4 Februari 2016 |
| Desain website | Divisi desain mengerjakan desain website. | 10 Maret 2016 |
| Program (code-code untuk membuat website) | Divisi Programmer mengerjakan tugasnya sesuai dengan hasil wawancara. | 30 Maret 2016 |
| Pengerjaan Dokumen-dokumen | Divisi Komunikasi mengerjakan dokumen yang akan di kumpulkan pada TTS. | 10 Maret 2016 |

**2.0 Planning  
2.1 Hold Team Planning Meeting**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOTULEN | TANGGAL | BERITA |
| Kristina Manik  (72130007) | 28 Januari 2016 | Kelompok 7, manajemen proyek melakukan pemilihan ketua, notulen, divisi komunikasi, divisi desain, divisi programmer. pada pertemuan ini seluruh anggota divisi diberikan penjelasan tugas dan tanggung jawab yang akan di dikerjakan dalam dalam proyek membuat website untuk unit Humas Universitas Kristen Duta Wacana. Peraturan dan sanksi juga telah di buat dalam rapat perdana ini. pada pertemuan ini divisi komunikasi akan janjian untuk wawancara dengan kepala humas. Divisi komunikasi akan mempersiapkan pertanyaan yang akan di tanyakan pada saat wawancara terkait website yang akan dibuat kelompok 7 untuk unit Humas.  Kelompok 7 dapat berkomunikasi setiap hari dengan adanya grup chat dalam media social dan setiap anggota wajib memberikan saran dan kritik dalam pengerjaan proyek ini. |
| 29 Februari 2016 | Divisi komunikasi pergi untuk janjian wawancara dengan kepala Humas UKDW. |
| 3 Februari 2016 | Divisi komunikasi pergi ke Humas, untuk melakukan wawancara dengan kepala Humas.  (Pertanyaan wawancara di lampirkan) |
| 4 Februari 2016 | Kelompok 7 kembali rapat untuk membahas hasil wawancara dengan kepala Humas. Pada rapat ini ketua mengingatkan kepada setiap divisi tugas-tugas yang harus dikerjakan dan koordinator setiap divisi melaporkan tugas yang sudah dikerjakan dalam seminggu. Pada setiap pertemuan anggota wajib hadir dan mencatat perkembangan proyek yang akan dijalankan. Pada rapat kedua kelompok 7, ada beberapa pertanyaan yang kurang paham dan divisi komunikasi kembali melakukan wawancara kepada Humas dan konsultasi kepada dosen pengampu mata kuliah manajemen proyek SI/TI. |
| 6 Februari 2016 | Rapat khusus divisi komunikasi, pada rapat ini kordinator divisi komunikasi yang memimpin jalannya rapat dan seluruh anggota divisi komunikasi hadir semua. Rapat ini untuk membahas dan merangkum hasil wawancara dengan kepala Humas.  Pada rapat ini Koordinator divisi komunikasi memberikan tugas kepada anggota komunikasi untuk, menyusun pertanyaan wawancara yang akan ditanyakan kembali kepada humas sesuai dengan hasil rapat kelompok. |
| 11 Februari 2016 | Rapat kelompok untuk membahas tugas divisi desain untuk mengerjakan Website untuk Unit Humas, Divisi Programmer mulai mengerjakan code-code untuk website yang akan dibuat sesuai dengan informasi yang didapat dari divisi komunikasi dan divisi desain. |
| 16 Februari 2016 | Divisi komunikasi melakukan wawancara dan konsultasi kepada kepala Humas tentang Web yang akan dibuat dan Kepala Humas meminta beberapa tambahan untuk di buat dalam websitenya. Humas juga memberikan tanggapan yang positif untuk pengerjaan proyek ini. Konsultasi dengan Humas hanya dapat dilakukan pada hari selasa dan rabu, pukul 13.00 WIB, hal ini dikarenakan kepala humas hanya mempunyai waktu kosong pada hari tersebut. |
| 17 Februari 2016 | Divisi desain sudah membuat Gambaran kasar Website yang akan kami buat untuk Humas dan akan kami konsultasikan kembali kepada pihak Humas. Divisi Programmer sudah mengerjakan code-code untuk membuat website tersebut. |
| 18 Februari 2016 | kelompok 7 kembali melakukan rapat untuk membahas hasil wawancara dan konsultasi dengan Humas. seluruh anggota hadir. |
| 21 Februari 2016 | Rapat khusus divisi komunikasi, divisi komunikasi membahas untuk membuat laporan yang akan dikumpulkan pada TTS dan membahas dokumen apa saja yang akan di kerjakan. seperti : INITIATING dan PLANNING |
| 25 Februari 2016 | Kelompok 7 kembali melakukan rapat. membahas tugas-tugas yang sudah di kerjakan oleh setiap divisi dan masalah apa yang di hadapi dalam pengerjaan tugas tersebut. |
| 29 Februari 2016 | Rapat divisi Komunikasi untuk membahas laporan tugas proyek, yaitu : Initiating dan planning |
| 3 Maret 2016 | Rapat Kelompok 7, rapat ini membahas  Desain Website, code-code dan juga dokumen yang akan di kumpulkan pada TTS. |
|  | 10 Maret 2016 | Rapat Kelompok untuk membahas Perkembangan tugas-tugas seluruh divisi dan Pengerjaan dokumen-dokumen yang akan di kumpul. |
|  | 14 Maret 2016 | Penandatanganan Project chapter oleh seluruh anggota dan membagi tugas untuk meminta tanda tangan dosen dan humas. |

**Pertanyaan Wawancara dengan Humas:**

1. Apakah Bapak bersedia, kami buatkan website untuk unit Humas ?
2. Website seperti apa yang Humas butuhkan ?
3. Apakah ada fitur – fitur yang diinginkan yang akan dibuat pada website ?
4. Informasi Apa saja yang ingin bapak tampilkan pada website ?
5. Menurut Bapak apakah hal terpenting dalam website Humas ?
6. Siapa sajakah yang dapat mengakses website tersebut ? (Hak akses/Admin)
7. Adakah kendala yang di rasakan secara manual yang nantinya bisa diidekan dalam website ?
8. Apakah ada rekomendasi dari Bapak untuk di tambahkan dalam website ?

**Hasil Wawancara dengan Humas :**

* Informasi yang ditampilkan pada website adalah :  
  - Informasi Kegiatan universitas, fakultas, Penerimaan mahasiswa baru dan humas.
* Setiap fakultas dibuat kategori.
* Pendaftaran Mahasiswa Baru secara Online  
  pada halaman pendaftaran mahasiswa baru, dibuat keterangan pada form pendaftaran online bahwa form pendaftaran harus di cetak pada saat mahasiswa baru akan melakukan tahap pendaftaran selanjutnya.
* Humas yang dapat mengupdate pengumuman utama website.
* Membuat rancangan kerja dan rancangan website (desain).
* Membuat fitur feedback pada halaman website humas  
  pada fitur ini, apabila di submit pertanyaan akan masuk ke email humas dan akan di jawab melalui email oleh humas.
* Pada halaman PMB juga dibuat :  
  - feedback.

**2.2 Prepare Team Contract**

Peraturan – Peraturan :

1. Wajib Hadir dalam setiap rapat kelompok dan rapat divisi.
2. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam divisi.
3. Wajib Melaporkan perkembangan tugas-tugas yang dikerjakan.
4. Proyek yang sudah di kerjakan Wajib di konsultasikan kembali kepada kepala Humas.
5. Anggota yang tidak bekerja akan di keluarkan dari proyek.

**2.3 Prepare Scope Statement  
  
• Ruang lingkup :** Humas Universitas Kristen Duta Wacana

**• Cakupan :** Informasi kegiatan, pengumuman, dan penerimaan mahasiswa baru.

**• Jangkauan :** membuat Website untuk memudahkan unit humas untuk memudahkan humas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Tahap** | **Deliverable** |
| Mengumpulkan persyaratan | Perencanaan | Syarat-syarat dokumen |
| Definisi lingkup | Perencanaan | Pernyataan lingkup proyek |
| Membuat WBS (Work Breakdown Structure) | Perencanaan | WBS, kamus WBS |
| Verifikasi lingkup | Pemantauan & pengendalian | Penerimaan/ deliverable |
| Pengendalian lingkup | Pemantauan & pengendalian | Permohonan pengganti |

**Absensi Rapat Kelompok 7 Manajemen Proyek 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nim** | **Nama** | **28 Jan 16** | **4 Feb 16** | **11 Feb 16** | **18 Feb 16** | **25 Feb 16** | **3 Mar 16** | **10 Mar 16** | **17 Mar 16** |
| 1 | 71120109 | Elisa Kbarek | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | 71130103 | Yosafat Christian | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | 71130111 | Deni Arianto | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | 71130016 | Imanuel Wisnu | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5 | 71130041 | Nico Raynaldo | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | 71130058 | Yosep Adi Kristianto | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7 | 71130065 | Daniel Iman Kristianto | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8 | 71130076 | Yosefan Harryanto | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9 | 71130121 | Alvin Tanjung | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 10 | 23090466 | Heidy Polnaya | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | 72120033 | Rivan Christianto | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 12 | 72130007 | Kristina Romauli Manik | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 13 | 71130071 | Dionisius Rizky Putra | X | X | X | X | X | X | X | X |